

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРГАНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КУРГАНА
« ДЕТСКИЙ САД №119 «Теремок»

**Положение
педагогическом совете**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Кургана
«Детский сад №119 «Теремок»

1. Общие положения.

1.1 Педагогический совет ДООУ является постоянно - действующим органом коллективного рассмотрения деятельности дошкольного учреждения, который объединяет педагогических работников детских садов и рассматривает вопросы образовательной деятельности с воспитанниками и методической работы с педагогами.

1.2 Основные задачи педагогического совета.

- повышать уровень образовательной деятельности;
- внедрять в практику работы ДООУ достижения педагогической науки, передового опыта;
- способствовать возникновению в ДООУ педагогической инициативы, повышению педагогического мастерства, новаторских методик воспитания и обучения, новых технологий;
- обеспечивать пути реализации педагогических инициатив, находок;
- принимать решения по всем вопросам воспитания и обучения детей по вопросам профессиональной деятельности педагогов.

2. Состав педагогического совета, его структура.

2.1. В состав педагогического совета ДООУ входят:

- руководитель ДООУ;
- заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель;
- все педагогические работники.

В работе педагогического совета могут принимать участие ответственные работники органов управления образованием, методисты ИМЦ, врач, представители общественных организаций, работники учреждений дополнительного образования, школ, родители воспитанников детского сада, специалисты различных областей в зависимости от вопросов, вынесенных на обсуждение педагогического коллектива.

Приглашенные на заседания педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

2.2 Педагогический совет избирает представителя. Им является руководитель ДООУ.

2.3 Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря сроком на 1 год.

3. Полномочия педагогического совета. Его компетентность.

3.1.Педагогический совет под представителем руководителя ДООУ обсуждает и решает вопросы, связанные с основными направлениями деятельности детского сада.

3.2. Организационно-распорядительная функция:

- расстановка к оценке правильности использования педагогических кадров, их педагогического потенциала;
- обсуждение вопросов материально-технического, санитарно-гигиенического обеспечения педагогического процесса потенциала педагогов;

-работа с родителями, общественными организациями, периодическая отчетность по решению проблем семейного воспитания, выполнение порученных педагогом заданий, оказание педагогической помощи в воспитании детей на дому, работа с неорганизованными детьми;

-заслушивание отчетов руководителей творческих проблемных групп, педагогов о педагогической деятельности;

-обсуждение выполнения приказов, инструкций, положений нормативно-правовой документации по дошкольному воспитанию;

-рассмотрение итогов аттестации, утверждение характеристик, ходатайство перед органами управления о поощрении педагогов по результатам их деятельности, рассматривание представлений на присвоение званий, наград.

3.3 Методическая функция.

-обсуждение основных приоритетных направлений работы ДОО, вопросов стратегии;

-рассматривание и обсуждение различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

-выбор мер по укреплению здоровья детей, их психического благополучия;

-обсуждение проблем, касающихся духовного роста педагогических кадров,

общепедагогической культуры и педагогического мастерства;

-совершенствование профессионально-педагогической подготовки педагога (научно- теоретической, методической, приемов педагогического мастерства, навыков исследовательской работы);

-формирование педагогического самосознания педагога-организатора учебно-воспитательного процесса;

-проблемы гуманизации образовательной деятельности, личностно-ориентированная модель взаимодействия педагога и воспитанника;

-актуальные и психолого-педагогические проблемы, помогающие преодолеть недостатки и затруднения, проблемы в работе педагогов, поиск путей их решения;

-отчеты воспитателей, специалистов о своей работе, о качестве выполнения программы по каждой возрастной группе;

-внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, новых педагогических технологий, вариативных, альтернативных, авторских программ;

-рассмотрение и обсуждение результатов проверок, контроля за образовательной деятельностью, итогов смотров-конкурсов;

-вопросы сбора, обобщения и внедрения передового педагогического опыта.

3.4 Аналитико-диагностическая функция:

-определение приоритетных и стартовых психолого-педагогических проблем;

-прогнозирование развития ДОО и его педагогического коллектива;

-анализ возникновения причин отклонений в образовательной деятельности ДОО;

-итоги диагностики, опросов, анкетирования, педагогического мониторинга, сравнительного анализа;

-анализ возникновения причин отставания нервно-психического развития детей;

-обсуждение различных аналитических данных, справочного материала, статистических данных;

-изучение, исследование наиболее сложных педагогических проблем.

3.5. Экспертно-консультативная функция: оценка педагогической целесообразности:

а) режим дня;

б) расписание НОД;

в) ритма работы;

г) методов и приемов образовательной деятельности;

д) работы по выбранной программе, новой технологии и др.

4. Статус и порядок работы педагогического совета

4.1 Педагогический совет подотчетен в своей деятельности совету дошкольного образовательного учреждения.

4.2 Педагогический совет работает по плану, который включен в годовой план работы ДОО и утверждается на педагогическом совете.

4.3 Педагогический совет созывается один раз в два месяца, а в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

4.4. На обсуждение выносятся не более 2-3 вопросов.

4.5. В зависимости от поставленных задач педагогические советы могут быть:

-инструктивными;

-проблемными;

-оперативными.

4.6. Для подготовки, проведения педагогического совета, обеспечения вынесения его решений председатель формирует инициативную группу.

4.7. При подготовке педагогического совета планируется предварительная работа в трех направлениях:

-самоподготовка руководителя как председателя, ведущего педагогический совет;

-подготовка коллектива (составление и оформление докладов, содокладов);

-намечается повестка дня, порядок рассмотрения вопросов, ответственные.

4.8 Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее 2/3 его членов.

4.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (руководителя ДООУ). Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственными за их выполнение.

4.10. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий дошкольным учреждением, который привлекает к этой работе педагогический коллектив.

4.11. На очередных заседаниях педагогического совета заведующий дошкольным учреждением докладывает о реализации принятых решений предыдущего педагогического совета.

4.12. При педагогическом совете создается творческая проблемная группа, которая подотчетна ему.

4.13. Каждый член педагогического совета имеет право выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ, а также вносить деловые конструктивные предложения.

4.14 Каждый член педагогического совета обязан:

- посещать все его заседания;
- активно участвовать в подготовке и работе совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- предоставлять информацию по решению педагогического совета, по просьбе его членов о состоянии образовательной деятельности в группе и другим вопросам сдавать грамотно оформленные материалы выступлений, передового педагогического опыта, практические наработки в банк информации ДООУ, в методический кабинет.

5 Делопроизводство педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета протоколируются секретарем. Решения оформляются протоколами и подписываются Председателем педагогического совета и секретарем. Решения вывешиваются для информации педагогов.

5.2. Протоколы педагогических советов хранятся в делах дошкольного учреждения в течение 3 лет.